

Утверждено
Приказом
директора ИП РАН
от 12.03.2014г. № 24

**Положение о контрактном управляющем
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института психологии Российской академии наук (ИП РАН)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактном управляющем в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте психологии Российской академии наук (далее – Положение) устанавливает порядок назначения и полномочия контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

2. Контрактный управляющий назначается в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте психологии Российской академии наук приказом директора в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Основными принципами назначения и функционирования контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных

нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд;

4) достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд.

5. Контрактный управляющий назначается приказом директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук.

6. Функциональные обязанности контрактного управляющего:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

3) обоснование закупок;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) привлечение экспертов, экспертных организаций;

6) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов;

7) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

8) организация заключения контракта;

9) участие в организации приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных контрактом, включая участие в организации проведения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта.

10) организация работы по оплате поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, отдельных этапов исполнения контрактов;

11) взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при изменении, расторжении контрактов;

12) организация работы по включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях);

13) направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней);

14) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

7. Порядок деятельности контрактного управляющего определяется регламентом работы контрактного управляющего в Федеральном бюджетном учреждении наук Институт психологии Российской академии наук, утвержденным приказом директора.

II. Функции и полномочия контрактного управляющего

8. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг план закупок и внесенные в него изменения;

б) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

в) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе (или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) план-график и внесенные в него изменения;

г) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

д) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контрактов, цену контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) уточняет в рамках обоснования цены, цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, описания объекта закупок, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

д) организует подготовку описания объекта закупок в документациях о закупках;

е) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих

организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

ж) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контрактов;

з) размещает в единой информационной системе (или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

и) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

к) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в письменной форме и в форме электронных документов заявок на участие в закупках через единую информационную систему, для их предоставления в Единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

л) привлекает экспертов, экспертные организации;

м) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

н) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также цену контрактов и иные существенные условия контрактов в случае осуществления закупки у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов;

о) обеспечивает заключение контрактов;

п) организует работу по включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

б) информирует в случае отказа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин,

послуживших основанием для отказа;

в) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

г) участвует в организации приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

д) организует работы по оплате поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контрактов;

е) взаимодействует с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при изменении, расторжении контрактов, применяют меры ответственности, в том числе направляет поставщикам (подрядчикам, исполнителям) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств, предусмотренных контрактами, совершает иные действия в случае нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контрактов;

ж) участвует в организации проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов исполнения контрактов, привлекает экспертов, экспертные организации;

з) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчеты, содержащие информацию об исполнении контрактов, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контрактов, о ненадлежащем исполнении контрактов (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контрактов и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контрактов или их неисполнением, об изменении или о расторжении контрактов в ходе их исполнения, информацию об изменении контрактов или о расторжении контрактов, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

и) организует работу по включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которым контракты были расторгнуты по решению суда или в связи с односторонними отказами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук от исполнения контрактов;

к) составляет и размещает в единой информационной системе отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) организует работу по возврату денежных средств, внесенных в

качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

9. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 8, настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

10. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения.

11. Контрактный управляющий:

1) решает в соответствии с настоящим Положением вопросы в пределах компетенции контрактного управляющего;

3) координирует в пределах компетенции контрактного управляющего работу других структурных подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

III. Ответственность контрактного управляющего

12. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.